

Alla olevat dokumentit ovat digitaalisesti allekirjoitettu. Allekirjoittajien ja dokumenttien tiedot

Dokumentit

Tiera_Helmi_maaraaikainen_sopimus_Pohjois-Pohjanmaan_hyvinvointialue.pdf

Tiedosto

8379e10afea8719c797867715ecbada4bffa0a84eb9873593622220a550092046a0ce2c01c408783e7120091cfb7c2b7cd23710bc1b197d776d1e156419

Tarkistesumma

Liite 1 Palvelukuvaus .pdf

Tiedosto

be2031715e46be183b0148d013cef801d0ac0babd86c40dc22deea00e74ef02687560122069d89d33628c143547317d5919e140fd172f2261f5e631f66

Tarkistesumma

Liite 2 Hinnottelu.pdf

Tiedosto

d2360154e7fa842cd434218a3c9f3d892c1e9e260b2da85196bb76b51cdc25b34d51530cd00bd615bbe1960878dca885bf2af8a12a5ae70835a2b15ca

Tarkistesumma

Liite 2.1 Kuntien Tiera Oy
henkilötyö hinnasto.pdf

Tiedosto

c8b389837a3953b7404d055aa2dff28134975c828f02c4248979778e2e2ec1f993978add3df4a7f7c3fc5146d685166123abdbd3e0b635a0937b16e

Tarkistesumma

Liite 3 - Palvelutaso .pdf

Tiedosto

149e1aaa003327142d8af55907710c038075efb92005a15d8c6ac88704854f5a26f7ecf76d72369dea8ae564134592f9ba7d61168e92cc05ca3a12bf2a

Tarkistesumma

Liite 4 Palvelunhallintamalli.pdf

Tiedosto

3f505dd13fb77558a3a73bfef2808e31aa0f150be27b357617f9173644d0d03390c209bb414d329c9ff2b1fa94a830469677e4d60365a7362c33e0462a

Tarkistesumma

Liite 5 Henkilötietojen käsittelytoimien
kuvaus.pdf

Tiedosto

45f893490cb7815e34602fdf0edb19e68ae30c790c3a8695663f525b97d834d37ac01ddd081e42206bdc5cd6a054cd95841b2c71d35ed2e5bb9a0489c0

Tarkistesumma

Liite 6 JIT 2015 - Henkilötiedot.pdf

Tiedosto

fed95c6ae4e30572ab9daa1a062a1a549e31b2cb61db0ea6b5e6ae8625dc1168150d45b3b66088f62fc47e6b5a3a3001e88a0dca7978d7fbde496ff86

Tarkistesumma

Liite 7 JIT 2015 - Palvelut verkon kautta.pdf

Tiedosto

b22eeb652a068048d83891625f3c1926f700943b01de7087c8657d100898c07758422ef071d6515d25fda9ee61dd92cc84439f39f0713cff03b2297e92

Tarkistesumma

Liite 8 JIT 2015 - Yleiset ehdot.pdf

Tiedosto

e5d85095cd935790f9e9557b106170925fcf3464eabf1ba37f0f3f5bfe0277f8d3413b95021b57d60c6f84ddf7916b94d66b21103e9e19ee857cbb536

Tarkistesumma

Allekirjoittajat

Mervi Koski

Nimi

Tunnistautumistapa: sähköposti, SMS-tunnistautuminen
Allekirjoitustapa: Genericoid

24.10.2023

Päivämäärä

Jaana Kristiina Isopahkala

Nimi

Tunnistautumistapa: sähköposti, SMS-tunnistautuminen
Allekirjoitustapa: Genericoid

24.10.2023

Päivämäärä

Jyrki Tapio Halttunen

Nimi

Tunnistautumistapa: sähköposti, SMS-tunnistautuminen

24.10.2023

Päivämäärä

Dokumenttien aitouden varmentaminen

Prosessin luontihetkellä kaikista allekirjoitukseen liitetyistä dokumenteista on laskettu tarkistesumma SHA-512 algoritmilla. Varmennuslinkki ohjaa sivulle jossa voitte selvittää onko hallussanne oleva dokumentti sama joka prosessiin on alun perin liitetty ja se jonka olette allekirjoittaneet.

<https://securemail.tiera.fi/verify.cgi?link=Im5eRB6kQNS52fwXaPqGALhyBdO7i5R6gXclxyq0r3TPQcnKQC>

Tiera Helmi määräaikainen sopimus Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue / 7830

1. Sopimuksen osapuolet

Tilaaaja**Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (3221326-2)**

PL 10

90029

OYS

Suomi

Toimittaja**Kuntien Tiera Oy (2362180-3)**

Tammasaarenkatu 1

00180

HELSINKI

Suomi

2. Tausta ja tarkoitus

Toimittaja on julkisista hankinnoista annetun lainsäädännön mukaisten hankintayksiköiden omistama osakeyhtiö, joka tarjoaa omistajilleen tietohallinnon ja tietotekniikan asiantuntija-, sovellus- ja infrastruktuuripalveluja. Toimittaja toimii hankintalainsäädännön tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä.

Tilaaaja on Toimittajan osakkeenomistaja.

Tilaaaja hankkii Toimittajalta SaaS-palvelumallilla Tiera Helmi -palvelua. Tällä sopimuksella sovitaan niistä ehdoista, joiden mukaisesti Toimittaja toimittaa Palvelun Tilaajalle.

3. Määritelmät

Dokumentaatio tarkoittaa Palvelun tuotannossa ja palvelun vastaanottamisessa tarvittavaa sähköisessä tai fyysisessä muodossa olevaa asiakirja-aineistoa.

Henkilötieto tarkoittaa Tietosuojalainsäädännön mukaisia Henkilötietoja.

Henkilötietojen käsittelijä tarkoittaa Tietosuojalainsäädännön mukaista Henkilötietojen käsittelijää.

Immateriaalioikeudet tarkoittavat patentteja, hyödyllisyysmalleja, mallioikeuksia, tekijänoikeuksia lähioikeuksineen, verkkotunnuksia, tavaramerkkejä, toiminimiä ja kaikkia muita immateriaalioikeuksia (riippumatta siitä, ovatko ne rekisteröityjä) ja kaikkiin edellä lueteltuihin oikeuksiin liittyviä hakemuksia.

Palvelumaksut tarkoittavat kaikkia maksuja, jotka Tilaaaja on velvollinen maksamaan Toimittajalle tässä Sopimuksessa kuvattujen Palvelujen perusteella.

Palvelut tarkoittavat tässä sopimuksessa ja liitteessä 1 (Palvelukuvaus) tarkemmin kuvattua Tiera Helmi -palvelun kokonaisuutta, jotka Toimittaja toimittaa Tilaajalle.

Palvelutaso tarkoittaa Sopimuksen liitteessä 3 (Palvelutaso) määriteltyjä palvelutasoluokituksia ja palvelutasovaatimuksia Palvelun suorittamiselle tai Palvelun lopputulokselle.

Rekisterinpitäjä tarkoittaa Tietosuojalainsäädännön mukaista rekisterinpitäjää.

Rekisteröity henkilö tarkoittaa Tietosuojalainsäädännön mukaista rekisteröityä henkilöä.

Tietosuojalainsäädäntö tarkoittaa Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2016/679 (yleinen tietosuoja-asetus) sekä Suomen tietosuojalakia (1050/2018, muutoksineen).

Tilaaajan Tiedot tarkoittavat kaikkia Tilaaajan tietoja (niiden muodosta riippumatta), jotka Tilaaaja on toimittanut Toimittajalle Palvelujen suorittamisen yhteydessä nimenomaisesti Tilaaajaa varten tai muutoin tämän Sopimuksen yhteydessä.

4. Sopimuksen liitteet

Tähän sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet:

- Liite 1: Palvelukuvaus
- Liite 2: Hinnoittelu
- Liite 2.1 Kuntien Tiera Oy:n henkilötöyhinnasto
- Liite 3: Palvelutaso
- Liite 4: Palvelunhallintamalli
- Liite 5: Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus
- Liite 6: JIT 2015 – Henkilötiedot
- Liite 7: JIT 2015 – Palvelut verkon kautta
- Liite 8: JIT 2015 – Yleiset ehdot

Sopijapuolet sopivat, että JIT 2015 – Palvelut verkon kautta kohdan 10 Tietojen varmistaminen, alakohdan 3 sekä kohdan 17 Avustamisvelvollisuus sopimuksen päättyessä, alakohdan 4 mukaisista toimenpiteistä Toimittajalla on oikeus veloittaa hinnastonsa mukaisesti.

Mikäli tämän sopimusasiakirjan sisältö poikkeaa liitteiden sisällöstä, on tämän sopimusasiakirjan teksti määräävä. Tulkintajärjestys liitteiden osalta on

numerojärjestyksessä pienimmästä suurimpaan.

5. Palvelut ja palvelutasot

Sopimuksen kohteena olevat Palvelut on tarkemmin kuvattu tämän sopimuksen liitteessä 1 (Palvelukuvaus).

Palvelu koostuu seuraavista osa-alueista:

- toimisto- ja mobiiliohjelmistosovellusten käyttöoikeudet
- ylläpitopalvelut ja käyttöpalvelut SaaS-palvelumallilla
- käyttäjätukipalvelut (määritelty erikseen liitteessä 1 kohdassa 8)
- Tiera Helmi [asiakastieto- ja] toiminnanohjaussovelluksen integroituna potilastietojärjestelmiin ja työvuorosuunnittelu- ja hallintaohjelmaan sekä erikseen sovittuihin muihin järjestelmiin.
- sovelluskehitys (käyttöjärjestelmämuutosten ym. vaatimat päivitykset ja normaalit versiopäivitykset)
- toiminnanohjaussovelluksen rajapintojen ja olemassa olevien integraatioiden ylläpito

Palveluun ei kuulu:

- uusien käyttäjäorganisaation käyttämien rajapintojen hankinta
- palvelun käytön edellyttämä koulutus käyttöönoton jälkeen
- asiakaskohtainen muutoshallinta ja jatkokehitystyö
- mobiililaitteet ja laitehallinta
- käyttäjäorganisaatioiden tietoliikenneyhteydet

Mikäli lait, asetukset tai viranomais määräykset muuttuvat Sopimuksen Voimaantulopäivän jälkeen ja tästä aiheutuu muutoksia Palveluihin, Toimittajalla on oikeus ja velvollisuus toteuttaa kyseessä olevat muutokset hinnastonsa mukaisilla hinnoilla ilmoittamalla asiasta Tilajalle etukäteen kirjallisesti ja asia käsitellään mahdollisimman aikaisessa vaiheessa liitteen 4 (Palvelunhallintamalli) mukaisen muutosmenettelyn kautta.

Palveluihin sovellettavat Palvelutasot, niiden seurantamenettely ja Palvelutason alittamisesta Tilajalle maksettavat sanktiot on sovittu liitteessä 3 (Palvelutaso).

6. Raportointi

Toimittaja sitoutuu raportoimaan Tilajalle säännöllisesti muuan muassa Palvelutasojen toteutumisen ja mahdolliset alitukset sekä niistä maksettavat hyvitykset sekä toimittamaan Tilajalle kaiken muun raportoinnin Sopijapuolten sopimassa ajassa ja muodossa siten kuin liitteessä 1 (Palvelukuvaus) on tarkemmin sovittu. Sopimuksen mukainen raportointi kuuluu Palvelumaksuihin.

7. Toimittajan henkilöstö

Toimittaja vastaa Palvelun toteuttajien valinnasta ja sillä on oikeus vaihtaa Palvelua toteuttava henkilö toiseen saman osaamistason omaavaan henkilöön ilmoittamalla asiasta Tilajalle viimeistään 7 päivää etukäteen.

Tilajalla on oikeus perustellusta syystä vaatia Toimittajan Palvelun tuottamiseen osallistuvan henkilön vaihtamista, jos henkilö ei ole riittävän ammattitaitoinen tai ei

muutoin kykene yhteistyöhön Tilaajan kanssa.

8. Alihankkijat

Toimittajan alihankkijana Palvelun tuottamisessa toimii Fastroi Oy.

9. Sopijapuolten yleiset velvoitteet

9.1. Molempia sopijapuolia koskevat yleiset velvoitteet

Sopijapuolella on velvollisuus myötävaikuttaa Palvelujen tuottamiseen sellaisten tekijöiden osalta, jotka ovat Sopijapuolen määrättävissä tai hallinnassa. Sopijapuolten pyrkimyksenä on yhteistyössä kaikissa olosuhteissa myötävaikuttaa siihen, että Palvelujen suorittaminen täyttyy oikeansisältöisenä ja niiden tavoitteet saavutetaan aikataulun, laadun ja hinnoittelun suhteen.

Sopijapuolen velvollisuutena on asettaa tarvittavat henkilö- ja muut resurssit Palvelujen tekemiseksi sekä huolehtia siitä, että Sopijapuolen osuudeksi yhteisissä kokouksissa ja neuvotteluissa sovitut toimenpiteet tulevat hoidetuiksi sovitun aikataulun mukaisesti.

Kumpikin Sopijapuoli vastaa omalta osaltaan siitä, että se tekee Palvelujen tekemiseksi ja vastaanottamiseksi tarvittavat päätöksensä viivytyksettä.

9.2. Toimittajan yleiset velvollisuudet

Toimittajan velvollisuutena on toimittaa Palvelut ja omalta osaltaan toimia liitteen 4 (Palvelunhallintamalli) mukaisen menettelyn mukaisesti siten, että Palvelut toimitetaan mahdollisimman tarkasti ja asiantuntevasti sekä tehtävien edellyttämällä ammattitaidolla.

9.3. Tilaajan yleiset velvollisuudet

Tilaaja vastaa sovittujen Palvelumaksujen maksamisesta.

Tilaajan velvollisuutena on huolehtia siitä, että Tilaajan osuudeksi yhteisissä kokouksissa ja neuvotteluissa sovitut toimenpiteet tulevat hoidetuiksi sovitun aikataulun mukaisesti.

Tilaaja vastaa siitä, että se antaa ilman aiheetonta viivytystä Toimittajalle sen kohtuudella tarvitsemat riittävät tiedot ja ohjeet Palvelun suorittamista varten. Erityisesti Tilaajan tulee informoida Toimittajaa sellaisista ICT-ympäristönsä liittyvistä muutoksista, joilla voi olla vaikutusta Sopimuksen mukaiseen Palveluun tai sen tuottamiseen. Jos muutoksella on vaikutusta Toimittajan toimittamien Palvelujen sisältöön tai niiden kustannuksiin, asia käsitellään liitteen 4 (Palvelunhallintamalli) mukaisen muutosmenettelyn kautta.

10. Palvelunhallintamalli

Palvelunhallintamalli, joka sisältää mm. yhteyshenkilöt, muutoshallintaprosessin sekä Palvelujen kehittämisen, on sovittu tässä kohdassa 10 ja liitteessä 4 (Palvelunhallintamalli). Sopijapuolten yhteistoiminnan hoitamiseksi ja Palvelujen kehittämiseksi sekä koordinoimiseksi perustetaan tarvittavat yhteistyöryhmät, joiden tehtävät on tarkemmin kuvattu tässä kohdassa 10 sekä liitteessä 4

(Palvelunhallintamalli).

Sopijapuolet vastaavat itse yhteyshenkilöidensä ja Palvelujen eri yhteistyöryhmien työskentelystä aiheutuvista kustannuksista, jollei erikseen joltain osin toisin sovita.

Kumpikin Sopijapuoli nimeää Sopimuksesta huolehtivan vastuuhenkilön. Sopimuksen vastuuhenkilöt ylläpitävät yhdessä luetteloa kaikista tehdyistä Palvelukuvauksista ja muista liitteistä niihin kulloinkin tehtävine muutoksineen. Päävastuu luettelon pitämisestä on Toimittajalla. Lisäksi Toimittaja nimeää vastuuhenkilön, joka koordinoi Palveluja, vastaa muutoshallintamenettelyprosessin etenemisestä sekä raportoinnista ja toimii yhteyshenkilönä Tilaaajalle koko Palvelun osalta.

11. Dokumentointi

Toimittaja sitoutuu ilman eri veloitusta dokumenttoimaan tarkasti ja asiantuntevasti Tilaaajan palveluympäristön ja Palvelut Palvelujen toimittamisen edellyttämässä laajuudessa sekä jatkuvasti pitämään Dokumentaation ajan tasalla.

Toimittajan tulee taata Tilaaajalle milloin tahansa pääsy Dokumentaation ajantasaiseen versioon siten, että Tilaaajalla on mahdollisuus ottaa niistä haluamansa määrä kopioita sähköisessä ja muussa muodossa Sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen.

12. Muutokset palveluihin

Molemmilla Sopijapuolilla on oikeus esittää muutoksia Palveluihin.

Muutoksista Palvelujen sisältöön sovitaan liitteessä 4 (Palvelunhallintamalli) kuvatun muutosmenettelyn mukaisesti.

Toimittaja on velvollinen toteuttamaan Tilaaajan kirjallisesti pyytämät, muutosmenettelyn mukaisesti sovitut muutokset kohtuullisin hinnoin, ehdoin ja aikatauluin noudattaen tämän Sopimuksen hinnoitteluperusteita ja muita sopimusehtoja.

13. Hinnat ja maksuehdot

Palvelujen hinnat on määritetty liitteessä 2 (Hinnoittelu). Ellei kirjallisesti toisin sovita, Toimittaja laskuttaa Palvelut kuukausittain jälkikäteen. Vajaa kalenterikuukaudelta Toimittaja veloittaa ao. osuuden kuukausimaksusta.

Siltä osin, kun hinnoittelu perustuu Palvelun käyttäjämääriin, Tilaaaja ilmoittaa Käyttäjäorganisaatioiden käyttäjämäärät puolivuositain kyseisen kuukauden viimeisenä työpäivänä (huhti- ja syyskuussa) Toimittajan lähettämän käyttäjämääräkyselyn kautta. Käyttäjämäärä sisältää Palvelun vakituiset vakanssit mobiilikäyttäjistä ja työasemasovelluskäyttäjistä sekä sijaisten osalta 20 % vakituisten vakanssien määrästä. Mikäli Tilaaaja ei ole ilmoittanut käyttäjämäärää sovittuun määräaikaan mennessä, käytetään Palvelumaksun määräytymisen perusteena edellistä ilmoitettua käyttäjämäärää. Toimittajalla on oikeus puolivuositain tarkistaa Käyttäjäorganisaatiokohtaiset käyttäjämäärät järjestelmistä ja mikäli nämä tarkistettut käyttäjämäärät eroavat merkittävästi (ero vähintään 5 %) ilmoitetuista käyttäjämääristä, neuvottelevat Sopijapuolet tämän vaikutuksesta Palvelumaksuihin.

Mikäli Tilaaja ei ilmoita käyttäjämääriä ilmoitettuun määräaikaan mennessä, Toimittajalla on oikeus tarkistaa käyttäjämäärät järjestelmästä ja laskuttaa Palvelua Tilaajalta tarkistetun määrän mukaisesti seuraavaan käyttäjämääräkyselyyn asti.

Palvelumaksuun kuulumattomat ja Tilaajan erikseen tilaamat työt Toimittaja laskuttaa toteutuneen mukaan kuukausittain jälkikäteen liitteen 2.1 (Kuntien Tiera Oy:n henkilötyöhinnoista) mukaisin hinnoin.

Mikäli ylitöistä on maksettava korotettua hintaa, ylityön tekemiselle on saatava Tilaajan etukäteen kirjallinen hyväksyntä pois lukien hälytystyöt, jotka käynnistetään automaattisesti Tilaajan kanssa ennalta sovittuja toimintaperiaatteita noudattaen.

Toimittajalla on oikeus korottaa liitteessä 2 (Hinnoittelu) sovittuja hintoja kustannustason muutoksen perusteella. Korotus voi tapahtua korkeintaan kerran kalenterivuodessa esittämällä Tilaajalle tarvittava ja riittävän yksityiskohtainen korotuksen perusteita koskeva kustannusselvitys vaatimustensa tueksi. Toimittajan tulee ilmoittaa hinnanmuutoksesta perusteluineen Tilaajalle vähintään kolme (3) kuukautta ennen sen laskutuskauden alkua, josta lukien muutos tulee voimaan. Mikäli muutos kuitenkin olisi merkittävästi yli kolme (3) prosenttia, Sopijapuolet sitoutuvat hyvässä yhteisymmärryksessä neuvottelemaan hintojen korotuksesta erikseen. Jos näissä neuvotteluissa ei päästä hinnoista yksimielisyyteen ja Sopimuksen jatkaminen muodostuisi tämän vuoksi Toimittajalle objektiivisesti arvioiden kohtuuttomaksi, on Toimittajalla oikeus irtisanoa Sopimus lakkaamaan kymmenen (10) kuukauden irtisanomisajalla. Toimittaja on velvollinen soveltamaan muuttumattomia hintoja irtisanomisaikana.

Mikäli Sopimus tai sen osa päättyy ennenaikaisesti Toimittajasta johtuvasta syystä, Tilaajalla on oikeus saada palautuksena toteutumatta jäävää sopimuskautta vastaava osuus mahdollisista etukäteen suorittamastaan Palvelumaksusta.

Tilaaja korvaa etukäteen kirjallisesti hyväksymänsä Palvelun tuottamiseksi tarvittavien Suomen sisällä tapahtuvien matkojen osalta tavanomaiset ja kohtuulliset matkakustannukset valtionmatkustussäännön mukaisesti. Toimittajalla on oikeus veloittaa matka-ajasta 50 % työaikaveloitusta. Toimittajalla on oikeus veloittaa erikseen palvelun edellyttämän yli 60 kilometrin pituisen edestakaisen matkan matka-ajasta puolet sovittu tuntihinnasta. Jos edestakainen matka on enintään 60 kilometriä, matka-aikaa ei veloiteta.

Toimittajan tulee lähettää Tilaajalle kaikki laskut sähköisesti. Toimittaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että kaikki työt tulevat laskutetuksi asianmukaisesti.

Maksuehto on kaksikymmentäyksi (21) päivää netto laskun päiväyksestä.

14. Salassapito

Kumpikin Sopijapuoli sitoutuu pitämään luottamuksellisina kaikki toiselta Sopijapuolelta saamansa missä tahansa muodossa olevat aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamukselliseksi tai jotka on sellaisiksi ymmärrettävä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin (Luottamuksellinen)

Aineisto).

Sopijapuoli sitoutuu huolehtimaan sille luovutetun Luottamuksellisen Aineiston huolellisesta säilyttämisestä ja ryhtymään kaikkiin kohtuudella vaadittaviin toimenpiteisiin suojatakseen Luottamuksellista Aineistoa tulemasta paljastetuksi ilman toisen Sopijapuolen kirjallista suostumusta.

JIT 2015 YSE -ehdoissa (kohta 17) ehdoissa määritellyn lisäksi Sopijapuolella on oikeus kopioida Luottamuksellista Aineistoa vain siinä määrin kuin on tarpeen Sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen ja luovuttaa tai paljastaa Luottamuksellista Aineistoa vain sellaisille omille tai alihankkijoidensa työntekijöille, joilla on tarve saada Luottamuksellista Aineistoa käytettäväksi Sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen.

JIT 2015 YSE -ehdoissa (kohta 17) ehdoissa määritellyn lisäksi salassapitovelvollisuus ei koske aineistoa ja tietoa, jonka Sopijapuoli on itsenäisesti kehittänyt hyödyntämättä toiselta Sopijapuolelta saamaansa aineistoa tai tietoa.

Sopijapuolella on oikeus käyttää Sopimuksen yhteydessä hankkimaansa ammattitaitoa ja kokemusta edellyttäen, että tällaisen ammattitaidon ja kokemuksen käyttäminen voi tapahtua paljastamatta toisen Sopijapuolen Luottamuksellista Aineistoa tai loukkaamatta toisen Sopijapuolen immateriaalioikeuksia.

Salassapitoon liittyvät oikeudet ja velvoitteet jäävät voimaan Sopimuksen päättymisen jälkeenkin ja ovat voimassa viisi (5) vuotta sopimuksen päättymisestä tai jos Luottamuksellisen Aineisto paljastetaan Voimaantulopäivän jälkeen, viisi (5) vuotta kyseisen Luottamuksellisen Aineiston paljastamisesta, ellei lainsäädännöstä tai viranomais määräyksistä tai -päätöksistä johdu pitempää salassapitoaikaa.

15. Tietoturva ja -suoja

Toimittaja vastaa siitä, että Palvelut täyttävät Sopimuksessa ja sen liitteissä kuvatut tietoturva-vaatimukset.

Sopijapuolet toteavat, että Sopimuksen perusteella tai sen yhteydessä käsiteltävien henkilötietojen suhteen Tilaaaja on Tietosuojalainsäädännön (sisältäen Euroopan unionin yleisen tietosuojasetuksen (EU 2016/679) ja soveltuvan kansallisen lainsäädännön) tarkoittama Rekisterinpitäjä, ja Toimittaja on Tietosuojalainsäädännön tarkoittama Henkilötietojen käsittelijä, mistä johtuen Tilaaaja vastaa suhteessa rekisteröityihin henkilöihin Tietosuojalainsäädännön noudattamisesta.

Toimittaja sitoutuu noudattamaan kaikkea sen toimintaan soveltuvaa Tietosuojalainsäädäntöä, mikä käsittää esimerkiksi yleisen tietosuojasetuksen Henkilötietojen käsittelijää koskevien velvoitteiden noudattamisen, ja suojaamaan tämän Sopimuksen perusteella käsittelemänsä Henkilötiedot toteuttamalla asianmukaiset tekniset ja organisatoriset suojakeinot. Toimittajan tulee yhtäältä toimia siten, että Tilaaaja pystyy täyttämään kaikki rekisterinpitäjää koskevat Tietosuojalainsäädännön velvoitteet, sekä toisaalta pidättäytymään toimimasta tavalla, joka saattaisi Tilaaajan Rekisterinpitäjänä vastuuseen edellä mainittujen velvoitteiden tai muun Tietosuojalainsäädännön rikkomisesta.

Toimittaja on velvollinen toimittamaan kaikki Sopimuksen tarkoittamat Palvelut EU-alueelta, kuitenkin niin, että Palvelun palvelimet ja tietovarannot säilytetään Suomessa. Toimittaja on velvollinen pyydettäessä kirjallisesti ilmoittamaan Tilaajalle Palvelujen tietovarantojen ja palvelinten sijaintipaikan Suomessa. Toimittaja ei siirrä Tilaajan Toimittajalle luovuttamia henkilötietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Tilaaja hyväksyy sen, että Toimittaja käyttää Tilaajan Henkilötietojen käsittelyyn Microsoft Azurea, ja että näin menetellessään Toimittaja ei syyllisty sopimusehtojen vastaiseen menettelyyn.

Henkilötietojen käsittelystä ja siihen liittyvistä Sopijapuolten velvoitteista ja vastuista on sovittu tarkemmin tähän Sopimukseen liitetyissä erityisehdoissa henkilötietojen käsittelystä (liite 6, JIT 2015 – Henkilötiedot) sekä erillisessä liitteenä 5 olevassa henkilötietojen käsittelytoimien kuvauksessa. Ellei muusta ole nimenomaisesti sovittu, edellä mainittujen asiakirjojen sisältö kuvaa Sopimuksen voimaantulon hetkellä noudatettavat henkilötietojen käsittelyä koskevat ohjeet.

Sopijapuoli vastaa omia tietojaan ja tiedostojaan koskevien varmuuskopioiden ottamisesta sekä niiden toimivuuden tarkastamisesta.

16. Omistus- ja immateriaalioikeudet

Tilaaja saa Ratkaisun ja Palveluihin sekä Dokumentaatioon Sopimuksen mukaisen käyttöoikeuden. Käyttöoikeutensa puitteissa Tilaaja saa oikeuden käyttää Ratkaisua, Palvelua ja Dokumentaatiota omassa sisäisessä toiminnassaan Sopimuksen voimassaolon ajan. Tilaaja ei saa käyttää Toimittajan käyttämiä menetelmiä ja apuvälineitä ilman Toimittajan kirjallista suostumusta muutoin kuin osana Ratkaisua, Palveluja ja Dokumentaatiota.

17. Immateriaaliloukkaukset

Jos perustellun ja todetun immateriaaliloukkauksen kohdalla Toimittajan ei ole mahdollista Toimittajalle kohtuullisin ehdoin hankkia Tilaajalle oikeutta Palvelun käyttämiseen, vaihtaa Palvelua vastaavaan palveluun tai muuttaa Palvelua siten että oikeudenloukkaus lakkaa, Tilaajan on lopetettava Toimittajan pyynnöstä Palvelun käyttäminen.

JIT 2015 Yleisissä ehdoissa kohdassa 6 (Immateriaalioikeuksien loukkaukset) listatun lisäksi Toimittaja ei vastaa vaatimuksesta, joka olisi voitu välttää, jos Tilaaja olisi ottanut käyttöönsä sellaisen Toimittajan Tilaajan käyttöön ilman erillistä veloitusta toimittaman, Ratkaisun tai sen osan, Dokumentaation tai Palvelujen muun lopputuloksen muutoksen, joka täyttää tämän Sopimuksen vaatimukset ja jonka toimittaessaan Toimittaja on nimenomaisesti kirjallisesti huomauttanut Tilaajalle siitä, että muutos toimitetaan mahdollisen Immateriaalioikeuksien loukkauksen välttämiseksi.

Muilta osin Immateriaalioikeusloukkauksiin noudatetaan JIT 2015 Yleisten ehtojen kohtaa 6 (Immateriaalioikeuksien loukkaukset).

18. Vahingonkorvaus ja vastuunrajoitukset

Tähän Sopimukseen perustuva Sopijapuolen kokonaiskorvausvelvollisuus toiselle Sopijapuolelle mukaan lukien mahdolliset viivästys- ja muut sopimussakot sekä palvelutasosanktiot on enintään sopimusrikkomusta edeltävän kuuden (6) kuukauden Palvelumaksujen yhteismäärä.

Tilaaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta Toimittajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää maksettavan sopimussakon ja Palveluista sovitut palvelutasosanktiot.

Ellei erikseen ole kirjallisesti toisin sovittu, eivät Sopijapuolet vastaa toisilleen mistään epäsuorista tai välillisistä vahingoista.

Vastuunrajoitukset eivät koske:

- (a) vahinkoja, jotka ovat aiheutuneet tahallisuudesta tai törkeästä tuottamuksesta;
- (b) henkilövahinkoja
- (c) salassapitoa koskevien sopimusehtojen rikkomisesta aiheutunutta vahinkoa; eikä
- (d) Immateriaalioikeusloukkauksia

Mikäli Sopijapuolten kesken ei ole muuta erikseen sovittu, korvausvaatimus tulee toimittaa toiselle Sopijapuolelle kirjallisesti viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluttua siitä, kun korvauksen vaatija on havainnut, tai sen olisi tullut havaita vahingon aiheutuminen.

19. Sopimuksen voimassaolo, irtisanominen ja purkaminen

Tämä Sopimus tulee voimaan 1.1.2024 ja se on voimassa määräaikaisena 31.12.2024 asti. Asiakkaalla on mahdollisuus lunastaa yhden (1) vuoden optio käytön jatkamiselle. Siinä tapauksessa hinnoittelu tarkistetaan.

Sopijapuolella on oikeus purkaa tämä Sopimus kokonaan tai jonkun/joidenkin Palvelujen osalta välittömin vaikutuksin ilmoittamalla tästä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle, jos

(a) toinen Sopijapuoli asetetaan konkurssiin, yrityssaneeraukseen tai selvitystilaan taikka muuten lakkauttaa maksunsa; tai

(b) toinen Sopijapuoli rikkoo olennaisesti sopimusehtoja eikä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa kirjallisesta huomautuksesta korjaa sopimusrikkomustaan.

Mikäli Sopimus puretaan, Sopijapuolet eivät ole velvollisia palauttamaan Sopimuksen perusteella tehtyjä suorituksia, lukuun ottamatta mahdollisia Tilaaajan Toimittajalle ennakoon maksamia Palvelumaksuja, joiden osalta Tilaaaja ei ole saanut Palvelua. Tilaaaja on lisäksi velvollinen maksamaan Toimittajalle korvauksen sellaisesta maksamatta olevasta Palvelusta, jonka Toimittaja on suorittanut Sopimuksen tai Palvelusopimuksen mukaisesti.

Jos on käynyt selväksi, että Sopimuksen täyttäminen tulee estymään ylivoimaisesta

esteen vuoksi yli neljä (4) kuukautta, Sopijapuolella on oikeus irtisanoa tämä Sopimus välittömin vaikutuksin siltä osin kuin on kohtuullista ilmoittamalla tästä kirjallisesti ilman, että kummallakaan Sopijapuolella on oikeutta vaatia vahingonkorvausta Sopimuksen irtisanomisen perusteella.

Mikäli tämän Sopimuksen päättyessä kaikkien Palvelujen tai tietyn Palvelujen osan osalta Tilaaja katsoo, ettei Palvelujen siirtoa uudelle palvelutoimittajalle taikka Tilaajalle itselleen pystytä viemään loppuun asianmukaisesti ennen Sopimuksen päättymistä, Tilaajalla on oikeus jatkaa Sopimusta ko. Palvelujen tai niiden osan osalta tämän Sopimuksen mukaisin hinnoin ja muin ehdoin tarvitsemansa ajan ilmoittamalla tästä Toimittajalle kirjallisesti vähintään kolmekymmentä (30) päivää ennen sitä päivää, jolloin tämän Sopimuksen oli tarkoitus päättyä kaikkien Palvelujen tai tietyn Palvelujen osan osalta.

Mikäli Sopimus päättyy Tilaajan sopimusrikkomuksen vuoksi, Tilaaja on velvollinen maksamaan tässä kohdassa tarkoitetuista Palveluista etukäteen.

20. Toimittajan avustamisvelvollisuus

Toimittajalla on Sopimuksen tai sen osan päättyessä mistä tahansa syystä velvollisuus avustaa Tilaajaa parhaan kykynsä mukaan Palvelujen siirrossa Tilaajalle tai toiselle palveluntarjoajalle ammattitaitoisella tavalla, kohtuullisessa aikataulussa ja sovituin hinnoin kustannustehokkaasti. Sopijapuolten tavoitteena on, että palvelujen siirto tapahtuu mahdollisimman häiriöttömästi ja Toimittaja ei Palvelujen siirron yhteydessä saa omalla toiminnallaan aiheuttaa häiriötä Tilaajalle tai palveluntarjoajalle.

Toimittajan avustusvelvollisuus kattaa kaiken sellaisen materiaalin, dokumentit ja tuen, joka on tarpeen Tilaajan siirtäessä Palvelut itselleen tai toiselle palveluntarjoajalle (mukaan lukien Palvelujen uudelleenkilpailutuksessa ja uusien Palvelujen tuottamisessa tarvittavat tiedot). Toimittajalla on oikeus etukäteen sovittavaan kohtuulliseen korvaukseen avustusvelvollisuuksien täyttämisestä.

Samalla kun tämän Sopimuksen piiriin liitetään jokin uusi Palvelu tai sovitaan Palveluja koskevasta olennaisesta muutoksesta, Sopijapuolet laativat ilman erillistä veloitusta käyttöönottoprojektin aikana Palvelujen Exit-suunnitelman taikka sen päivityksen, jossa on kuvattu yleisellä tasolla Sopijapuolten vastuut Sopimuksen päättyessä. Tilaaja tarvitsee yksityiskohtaista Exit-suunnitelmaa vasta siinä tilanteessa, että Tilaaja siirtyy Toimittajan tuottamista Palveluista itse tuottamiinsa tai kolmannelta osapuolelta hankkimiinsa palveluihin. Tästä syystä Sopijapuolet laativat vähintään kuusi (6) kuukautta ennen Sopimuksen tai sen osan päättymistä (taikka jos Sopimus tai sen osa irtisanotaan tai puretaan lyhemmällä irtisanomis- tai purkamisajalla, välittömästi irtisanomis- tai purkamisilmoituksen jälkeen) yksityiskohtaisen Exit-suunnitelman, jossa kuvataan yksityiskohtaisesti Sopijapuolten tehtävät ja aikataulut.

21. Sopimuksen siirtäminen

Sopijapuolella on oikeus siirtää tämä Sopimus tai siihen perustuvat oikeutensa ja velvollisuutensa kokonaan tai osittain toiselle julkishallinnon yhteisölle, jolle

Sopijapuolen toiminta tai se osa, johon Palvelut liittyvät siirretään, ilmoittamalla siirrosta kirjallisesti Sopijapuolelle. Tilaajan siirron edellytyksenä on, että siirron saaja on Toimittajan osakkeenomistaja ja siirron yhteydessä huomioidaan muut hankintalainsäädännön määräykset.

Mikäli Tilaajalle tulee myöhemmin muutoin tarve laajentaa Palvelun käyttöoikeus kokonaan tai osittain kolmannelle taholle, tulee asiasta sopia Toimittajan kanssa erikseen kirjallisesti. Tällöin Tilaaja sitoutuu Sopimuksen kohdassa 18. sovitusta vahingonkorvausvelvoitteista ja vastuunrajoituksista poiketen vastaamaan Toimittajalle täysimääräisesti käyttöoikeuden saajan mahdollisesti aiheuttamista vahingoista ja muista seuraamuksista.

22. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Jollei neuvotteluteitse päästä Sopijapuolia tyydyttävään ratkaisuun eikä toisin sovita, tästä Sopimuksesta aiheutuvat riitaisuudet ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa.

23. Muut ehdot

Toimittajalla on oikeus käyttää Tilaajaa referenssinä.

Palvelun osana voidaan käyttää Valmisohjelmistoja. Valmisohjelmiston toimittajalla on oikeus muuttaa ohjelmistojensa ja niiden käyttöoikeuksien hintoja Sopijapuolista ja aikataulusta riippumatta. Toimittajalla on oikeus muuttaa Palvelun tuottamisesta perittäviä hintoja samassa suhteessa ja samassa aikataulussa Valmisohjelmistojen toimittajien hintojen muutosten kanssa, mikäli Valmisohjelmiston käyttökustannus sisältyy Tilaajalta perittäviin maksuihin. Toimittaja tiedottaa Tilaajaa korotuksiin liittyen mahdollisimman pian.

Kaikki tähän Sopimukseen liittyvät ilmoitukset tulee tehdä kirjallisesti. Sopijapuolen tulee ilmoittaa viipymättä yhteystietojensa ja -henkilöidensä muuttumisesta toiselle Sopijapuolelle kirjallisesti.

Kaikki muutokset tai lisäykset tähän Sopimukseen on sovittava kirjallisesti sopimusmuutoksella, jotta ne olisivat päteviä.

Allekirjoitukset

Tämä Sopimus on allekirjoitettu sähköisesti, ja allekirjoitettu sopimuskappale on toimitettu kummallekin Sopijapuolelle.

Jyrki Halttunen
Toimitusjohtaja
Kuntien Tiera Oy

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue